



ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

«ΕΓΓΥΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΕΑΝ ΑΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΕΚ
ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ ΥΠΕΡ ΤΩΝ ΜΕΣΑΙΩΝ, ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΙΟΥΝΙΟΣ 2012

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΩΝ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΟΔΗΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Για τους σκοπούς του παρόντος Οδηγού Προγράμματος, οι χρησιμοποιούμενοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΕΝΝΟΙΑΣ
Εγγυητική Επιστολή (Ε/Ε)	Το αριθμημένο και μοναδικό έγγραφο που εκδίδει η Τράπεζα υπέρ Μεσαίων, Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων προς κάποιο τρίτο αποδέκτη της εγγύησης .
Εγγυημένο Χαρτοφυλάκιο Εγγυητικών Επιστολών	Το σύνολο (καλάθι) των εγγυητικών επιστολών σε κάθε χρονική στιγμή, που εγγυάται η ΕΤΕΑΝ ΑΕ, εντός του ανωτάτου εγκεκριμένου ύψους εγγύησης και εντός του χρόνου που διαρκεί η εγγύηση.
Εγγυοδοσία	Η πράξη με την οποία η ΕΤΕΑΝ Α.Ε. εγγυάται, υπέρ Μεσαίων, Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων για την έκδοση της Ε/Ε
Εγγύηση	Το μέρος (ποσοστό) του χαρτοφυλακίου Ε/Ε για το οποίο εγγυάται η ΕΤΕΑΝ ΑΕ
Ενεργοποίηση Εγγύησης	Η ενεργοποίηση της εγγύησης πραγματοποιείται όταν εκδοθεί η πρώτη Ε/Ε του εγγυημένου χαρτοφυλακίου και συγχρόνως κατατεθεί η προμήθεια υπέρ της ΕΤΕΑΝ ΑΕ
Μεσαία, Μικρή και Πολύ Μικρή επιχείρηση	Σύμφωνα με τον ορισμό Ε.Κ. 361/2003
Πρόγραμμα	Το παρόν πρόγραμμα εγγύησης της ΕΤΕΑΝ ΑΕ για την έκδοση εγγυητικών επιστολών εκ μέρους των Τραπεζών, προς τον ιδιωτικό τομέα, υπέρ των Μεσαίων, Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων.

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ

Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ΕΤΕΑΝ Α.Ε.	Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης
ΜΜΕ	Μεσαία, Μικρή και Πολύ Μικρή Επιχείρηση
Κ.Α.Δ.	Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας
Ε.Μ.Ε.	Ετήσιες Μονάδες Εργασίας
Φ.Π.Α.	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
Ε/Ε	Εγγυητική Επιστολή

1.ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Σημαντικό πρόβλημα στη λειτουργία της αγοράς στην οποία δραστηριοποιούνται οι μεσαίες, μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις είναι η έλλειψη ρευστότητας.

Αυτό έχει σαν συνέπεια την αδυναμία των επιχειρήσεων να καλύψουν τις δαπάνες τους (π.χ. προμηθευτές), να αυξήσουν τον κύκλο εργασιών τους, να διευρύνουν το πελατολόγιό τους, να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς και εν γένει να αναπτύξουν και να επεκτείνουν την επιχειρηματική τους δραστηριότητα.

Η αδυναμία αυτή μπορεί να αντιμετωπιστεί κατά ένα μέρος με την χρήση εγγυητικών επιστολών (Ε/Ε) ελληνικών τραπεζών υπέρ των μεσαίων, των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων προς ιδιώτες προμηθευτές, πελάτες τους κ.λπ.

Η εγγυητική επιστολή δεν απαιτεί την ύπαρξη ρευστότητας από τις τράπεζες κατά την έκδοσή της ή μη μόνο κατά την κατάπτωσή της.

Το Πρόγραμμα της ΕΤΕΑΝ ΑΕ «Εγγύηση της ΕΤΕΑΝ ΑΕ για την έκδοση εγγυητικών επιστολών υπέρ των Πολύ Μικρών, των Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων» ενισχύει την πρόσβαση των επιχειρήσεων στην τραπεζική αγορά για την έκδοση εγγυητικών επιστολών, με την εγγύηση μέρους του ποσού της εγγυητικής επιστολής εκ μέρους της ΕΤΕΑΝ ΑΕ.

Για την υλοποίηση του Προγράμματος η ΕΤΕΑΝ ΑΕ θα συνεργαστεί με τις Ελληνικές Τράπεζες.

1.1 Στόχοι του Προγράμματος

Γενικός στόχος του Προγράμματος είναι η ανάπτυξη και επέκταση της γενικής επιχειρηματικής δραστηριότητας υφιστάμενων, νέων και υπό σύσταση Μεσαίων, Μικρών και Πολύ Μικρών, Επιχειρήσεων μέσω της υποστήριξης της πρόσβασης τους στο χρηματοπιστωτικό σύστημα για την έκδοση εγγυητικών επιστολών όλων των κατηγοριών προς ιδιώτες από τις τράπεζες.

Το Πρόγραμμα, επίσης, στοχεύει στην ενίσχυση της παραγωγικότητας και ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων, μέσω της χρήσης εγγυητικών επιστολών εκδόσεως τραπεζών στις συναλλαγές, εργαλείο πίστης, αυξημένης βαρύτητας και ασφάλειας, των οποίων εγγυητικών επιστολών το κόστος έκδοσης είναι μικρότερο σε σχέση με τις συνήθεις μορφές δανεισμού.

Το Πρόγραμμα λειτουργεί συμπληρωματικά στο υφιστάμενο τραπεζικό προϊόν (έκδοση εγγυητικών επιστολών) υποκαθιστώντας ένα μέρος των απαιτούμενων εξασφαλίσεων με το μικρό σχετικά κόστος της παροχής της εγγύησης.

Το Πρόγραμμα συντελεί στον επιμερισμό του αναλαμβανόμενου κινδύνου μεταξύ τριών πλέον μερών (Τράπεζα – Επιχείρηση- ΕΤΕΑΝ ΑΕ) έναντι των δύο μερών που συμμετείχαν μέχρις εκδόσεώς του (Τράπεζα – Επιχείρηση).

1.2 Σε ποιους απευθύνεται

Το πρόγραμμα ΕΤΕΑΝ – Εγγύηση για Έκδοση Εγγυητικών Επιστολών απευθύνεται σε, νεοσύστατες (με ΑΦΜ), νέες και υφιστάμενες ΜΜΕ οιασδήποτε νομικής μορφής, έχουν έδρα στην Ελλάδα, απασχολούν (ή θα απασχολήσουν, για τις νεοσύστατες στο πρώτο έτος λειτουργίας) λιγότερους από 250 εργαζόμενους - ΕΜΕ και εμφανίζουν (ή προβλέπεται, για τις νεοσύστατες ΜΜΕ, ότι θα εμφανίσουν στο πρώτο έτος λειτουργίας τους) ετήσιο κύκλο εργασιών έως 50 εκατ. € ή το σύνολο του ετησίου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. € (βλέπετε αναλυτικότερα την ενότητα «Επιλέξιμες Επιχειρήσεις»).

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της πρώτης Σύμβασης Συνεργασίας με τις Τράπεζες και μέχρις εξαντλήσεως του προϋπολογισμού του Προγράμματος (παρ.3) όχι δε αργότερα από την 31.12.2013.

Ο Προϋπολογισμός του Προγράμματος παρακολουθείται από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ και ενημερώνονται οι συνεργαζόμενες τράπεζες για το εκάστοτε υπόλοιπο σε μηνιαία βάση.

Ειδικότερα η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αίτησης από τις ενδιαφερόμενες ΜΜΕ προς τις τράπεζες θα ανακοινωθεί εγκαίρως από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ στις Τράπεζες, όταν τα υπόλοιπα του συνόλου των εγγυήσεων προσεγγίζουν το ποσό των € 43 εκ ή το αργότερο την 30.11.2013 .

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

3.1 Προϋπολογισμός του Προγράμματος

Ο αρχικός Προϋπολογισμός του Προγράμματος ανέρχεται σε 45 εκ. € εγγυήσεις, καλύπτοντας Εγγυητικές επιστολές συνολικού ύψους 90 εκ. €. Οι παρεχόμενες εγγυήσεις χορηγούνται δυνάμει των υφισταμένων ιδίων κεφαλαίων της ΕΤΕΑΝ ΑΕ, σε χρηματικά διαθέσιμα .

Τα χρηματικά διαθέσιμα που καλύπτουν τον προϋπολογισμό του προγράμματος τηρούνται σε χωριστό λογιστικό και ταμειακό λογαριασμό από τα λοιπά διαθέσιμα της ΕΤΕΑΝ ΑΕ.

3.2 Νομοθετικό και Κανονιστικό Πλαίσιο

Το Πρόγραμμα διέπεται από το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

- Τον Ν. 3912/2011 για τη Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΕ (Ε.Τ.Ε.ΑΝ. ΑΕ) (ΦΕΚ 17/Α/17-02-2011), η οποία υποκατέστησε σε όλα τα δικαιώματά και τις υποχρεώσεις της την Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία ΤΑΜΕΙΟ ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑΣ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΤΕΜΠΙΜΕ ΑΕ).
- Τον Κανονισμό και Αρχές Ανάλυσης Κινδύνων, όπως αυτά περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας της ΕΤΕΑΝ ΑΕ (ΥΑ 31941/ΔΙΟΕ 531/19.07.2011, ΦΕΚ Β΄ 1776/05.08.2011)
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 (Παράρτημα ΙΙ) της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2006 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

Ως ανώτατο ποσό δημόσιας χρηματοδότησης (ενίσχυση ήσσονος σημασίας) που μπορεί να λάβει μια επιχείρηση, εντός περιόδου τριών οικονομικών ετών, ορίζεται το ποσό των 200.000 €. Για τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα των οδικών μεταφορών το ανώτατο όριο είναι 100.000 €. Σύμφωνα με τον Κανονισμό (Άρθρο 4 παρ.2 εδ.δ), «Οι επιμέρους ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει καθεστώτος εγγυήσεων σε μη προβληματικές επιχειρήσεις

λογίζονται ως διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας εφόσον το καλυπτόμενο από την εγγύηση μέρος του υποκείμενου δανείου που παρέχεται βάσει του οικείου καθεστώτος δεν υπερβαίνει το 1.500.000 € ανά επιχείρηση. Οι επιμέρους ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει καθεστώτος εγγυήσεων σε μη προβληματικές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα των οδικών μεταφορών λογίζονται ως διαφανείς ενισχύσεις ήσσονος σημασίας εφόσον το καλυπτόμενο από την εγγύηση μέρος του υποκείμενου δανείου που παρέχεται βάσει του οικείου καθεστώτος δεν υπερβαίνει τις 750.000 € ανά επιχείρηση»

Το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης του εγγυημένου χαρτοφυλακίου εγγυητικών επιστολών για παροχή εγγυητικών επιστολών θα προσδιορίζεται από την ETEAN ΑΕ κατά την αρχική έγκριση του και θα γνωστοποιείται στην επιχείρηση με την Πράξη Εγγύησης.

Η κρίσιμη τριετία πρέπει να εκτιμάται σε κυλιόμενη βάση, ούτως ώστε, για κάθε νέα χορήγηση ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, είναι απαραίτητο να καθορίζεται το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται στην επιχείρηση κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους χορήγησης, καθώς και κατά τα προηγούμενα δύο οικονομικά έτη.

Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί κατά το χρόνο παραχώρησης στον Δικαιούχο (επιχείρηση) του νομίμου δικαιώματος να λάβει την ενίσχυση, ανεξάρτητα του χρόνου που αυτή καταβάλλεται πραγματικά στον Δικαιούχο. Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες αν από τη σώρευση αυτή προκύπτει ένταση ενίσχυσης μεγαλύτερη από αυτήν που καθορίζεται με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα εκάστης περίπτωσης σε κανονισμό περί απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή (π.χ. στον ισχύοντα Χάρτη Περιφερειακών Ενισχύσεων).

Για την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανόνα de minimis καταγράφονται οι χορηγούμενες ενισχύσεις ανά επιχείρηση. Για το λόγο αυτό, κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση που υποβάλλει αίτημα προς αξιολόγηση στο παρόν πρόγραμμα, θα δηλώσει εγγράφως, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 2 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), όλα τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα στα οποία ενδεχομένως συμμετείχε κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη και το συνολικό ύψος των επιχορηγήσεων που έχει λάβει ή προβλέπεται να λάβει.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την Ανακοίνωση της Επιτροπής για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις κρατικές ενισχύσεις με τη μορφή εγγυήσεων 2008/С 155/02 (παρ. 2.3.1) «Ακόμη και εάν συνήθως ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι ο δανειολήπτης, δεν αποκλείεται υπό ορισμένες συνθήκες να επωφελείται από την ενίσχυση και ο δανειοδότης. Ειδικότερα, παραδείγματος χάρι, σε περίπτωση που μια κρατική εγγύηση παρέχεται εκ των υστέρων για δάνειο ή άλλη οικονομική υποχρέωση που έχει ήδη συμφωνηθεί, χωρίς να προσαρμοστούν οι όροι της υποχρέωσης αυτής, ή στην περίπτωση που ένα εγγυημένο δάνειο χρησιμοποιηθεί για την αποπληρωμή άλλου, μη εγγυημένου δανείου προς το ίδιο πιστωτικό ίδρυμα, μπορεί να υπάρχει ενίσχυση και προς το δανειοδότη, στο βαθμό που εξασφαλίζεται περισσότερο το δάνειο.»

Επίσης σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 (Άρθρο 2 παρ.2) όταν το συνολικό ποσό ενίσχυσης που προβλέπεται βάσει ενός μέτρου ενίσχυσης υπερβαίνει το παραπάνω ανώτατο όριο, το εν λόγω ποσό ενίσχυσης δεν μπορεί να υπαχθεί στο ευεργέτημα του παρόντος κανονισμού, ούτε ως προς το μέρος που δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορεί να γίνει επίκληση του ευεργετήματος του παρόντος κανονισμού για το συγκεκριμένο μέτρο ενίσχυσης ούτε κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης ούτε σε οποιοδήποτε μεταγενέστερο χρονικό σημείο.

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

4.1. Επιλέξιμες Επιχειρήσεις

Επιλέξιμες θεωρούνται, οι νεοσύστατες, νέες και υφιστάμενες μεσαίες, μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις, οιασδήποτε μορφής (όπως ατομικές, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ, κλπ.), ανεξαρτήτως κατηγορίας τηρουμένων βιβλίων του ΚΒΣ και για τις οποίες συντρέχουν **αθροιστικά** οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- 4.1.1 Έχουν κέντρο άσκησης της δραστηριότητας τους μέσα στα όρια της ελληνικής επικράτειας.
- 4.1.2. Απασχολούν κατά τη διάρκεια της τελευταίας διαχειριστικής χρήσης πριν από τη σύναψη της δανειακής σύμβασης ή θα απασχολήσουν για τις νεοσύστατες, λιγότερους από 250 εργαζόμενους, υπολογιζόμενους σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας-Ε.Μ.Ε, με βάση το έντυπο Ε7 της τελευταίας χρήσης ή αντίστοιχης αποδεικτικής αξίας έγγραφο.
- 4.1.3. Ο ετήσιος κύκλος εργασιών, της τελευταίας διαχειριστικής χρήσης, δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. €. ή το σύνολο του ετησίου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. €. Για τις νεοσύστατες επιχειρήσεις, ο προβλεπόμενος πρώτος ετήσιος κύκλος εργασιών δεν θα πρέπει να υπερβεί τα 50 εκατ. € ή το σύνολο του ετησίου ισολογισμού δεν θα πρέπει να υπερβεί τα 43 εκατ. €.
- 4.1.4. Είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερες σύμφωνα με αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που προσκομίζονται κατά την ενεργοποίησης της εγγύησης. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση ύπαρξης υποχρέωσης παρακράτησης ποσού στα αποδεικτικά ενημερότητας, η επιχείρηση δε θεωρείται επιλέξιμη. Όμως εάν το ποσό της παρακράτησης εξυπηρετηθεί από άλλη πηγή, τότε δύναται η επιχείρηση να ενταχθεί στο πρόγραμμα παροχής εγγύησης για την έκδοση εγγυητικών επιστολών.

Σημείωση:

- Για τις υφιστάμενες ΜΜΕ ως τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση λαμβάνεται εκείνη του διαχειριστικού έτους που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης ένταξης στο πρόγραμμα στην τράπεζα.
- Οι επιχειρήσεις με Γ' Κατηγορίας Βιβλία που έχουν υπερδωδεκάμηνη διαχειριστική χρήση δύναται να υπαχθούν στο παρόν πρόγραμμα προσκομίζοντας αντί του εντύπου Ε3 άλλα στοιχεία αντίστοιχης αποδεικτικής αξίας όπως Περιοδικές Δηλώσεις ΦΠΑ, Ισοζύγιο Γενικής Λογιστικής κ.λπ. προκειμένου να υπολογισθεί ο ετήσιος κύκλος εργασιών αυτών των επιχειρήσεων για το χρονικό διάστημα έως την 31-12. Η τράπεζα θα κάνει αναγωγή του κύκλου εργασιών σε ετήσια βάση, κάνοντας χρήση των προσκομισθέντων στοιχείων της ΜΜΕ.
- Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους φόρους.
- Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση, όπως παρουσιάζονται στο έντυπο «Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ που οφείλονται σε εισοδήματα από Μισθωτές Υπηρεσίες» (Έντυπο Ε7) που υποβάλλεται υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο για το προηγούμενο ημερολογιακό έτος από κάθε επιχείρηση ή επιτηδευματία που απασχολεί προσωπικό, αποτυπώνονται τα στοιχεία απασχόλησης σε ημερομίσθια, στον «Αναλυτικό πίνακα με τα στοιχεία των δικαιούχων». Ο αριθμός των εργαζομένων σε Ε.Μ.Ε., που θα ελεγχθεί ως προς τη συμβατότητά του με τα όρια του παρόντος Οδηγού Εφαρμογής, θα εξαχθεί διαιρώντας το συνολικό αριθμό ημερομισθίων του συνόλου του προσωπικού με το

300 (όπου $300=25 \times 12$ είναι το ισοδύναμο της πλήρους απασχόλησης ενός εργαζομένου για ένα έτος).

- Σε περίπτωση μη υποβολής του πιο πάνω εντύπου Ε7, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο της ΜΜΕ ότι η επιχείρηση δεν απασχόλησε προσωπικό κατά τη διάρκεια της προηγούμενης χρήσης.
- Στην περίπτωση που η ΜΜΕ προσκομίσει αντί του Εντύπου Ε7 αντίστοιχης αποδεικτικής αξίας έγγραφο, τότε θα συνυποβάλει και υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρεται ότι δεν είχε υποχρέωση σύμφωνα με νόμο υποβολής του εντύπου Ε7.
- Για το διάστημα μέχρι υποβολής του εντύπου Ε7 (κυρίως αρχές του έτους) ελέγχονται οι ημέρες ασφάλισης από τις υποβληθείσες αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις ΙΚΑ.

4.2. Μη επιλέξιμες επιχειρήσεις:

- 4.2.1. Όσες δεν είναι ανεξάρτητες σύμφωνα με τον Ορισμό της Ε.Κ. 361/2003 (βλπ. Παράρτημα Ι)
- 4.2.2. Σε όσες έχουν επιβληθεί κατά τον χρόνο υποβολής και εξέτασης της αίτησής τους κυρώσεις για παράβαση Κοινοτικών Κανονισμών ή Εθνικής Νομοθεσίας.
- 4.2.3. Όσες χαρακτηρίζονται προβληματικές κατά την έννοια των κατευθυντήριων γραμμών για τις προβληματικές επιχειρήσεις ΕΕ C244/1-10-2004. Ειδικότερα με γνώμονα και τον Κανονισμό ΕΚ 800/2008 (Γενικός Κανονισμός απαλλαγής) μια ΜΜΕ θεωρείται προβληματική επιχείρηση όταν πληροί τους ακόλουθους όρους:

α) αν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το μισό του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου και άνω του ενός τετάρτου του κεφαλαίου αυτού έχει απολεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή
β) αν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το μισό του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, και πάνω από το ένα τέταρτο αυτού του κεφαλαίου έχει απολεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή
γ) ανεξάρτητα από τη μορφή της εταιρείας, εφόσον η σχετική επιχείρηση πληροί τις προϋποθέσεις της εγχώριας νομοθεσίας ώστε να υπαχθεί σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία.

Οι επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί σε χρόνο μικρότερο της τριετίας δεν θεωρούνται, για τους σκοπούς του παρόντος, ότι είναι προβληματικές αναφορικά με το εν λόγω διάστημα, εκτός εάν πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο στοιχείο (γ).

- 4.2.4 Επιχειρήσεις α) που έχουν λάβει εγγυημένο από την ΕΤΕΑΝ δάνειο και εμφανίζουν κατά την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης από την ΕΤΕΑΝ ληξιπρόθεσμες οφειλές στην αποπληρωμή του δανείου αυτού β) που έχουν λάβει δάνειο ή εγγύηση σε δάνειο από Ταμεία Δανειοδοτήσεων ή Ταμεία Εγγυήσεων που διαχειρίζεται η ΕΤΕΑΝ ΑΕ και εμφανίζουν κατά την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης από την ΕΤΕΑΝ ληξιπρόθεσμες οφειλές

Επίσης αποκλείονται από την εγγύηση της ΕΤΕΑΝ και εκ τούτου από την ένταξη στο Πρόγραμμα:

- 4.2.5. Τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης 1^{ου} και 2^{ου} βαθμού, οι Δημοτικές και Δημόσιες Επιχειρήσεις, οι Δημόσιοι Οργανισμοί.

- 4.2.6. Οι ΜΜΕ του Χρηματοπιστωτικού και Χρηματοοικονομικού Τομέα (Τράπεζες, Εταιρείες Venture Capital, ΕΚΕΣ, Εταιρείες Leasing, Εταιρείες Factoring, Ασφαλιστικές Εταιρείες, ΑΕΔΑΚ, ΑΕΕΧ, ΕΛΔΕ κ.λπ.).
- 4.2.7. Τα Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις Προσώπων ή Εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (σωματεία, σύλλογοι, όμιλοι κ.λπ.)
- 4.2.8. Πολιτικά κόμματα (αμέσως ή εμμέσως), μέσα μαζικής επικοινωνίας (έντυπα, ηλεκτρονικά κ.λπ.)
- 4.2.9. Επιχειρήσεις που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο

4.3. Επιλέξιμες Δραστηριότητες

Η υποβολή της αίτησης και ο έλεγχος της επιλεξιμότητας της δραστηριότητας της επιχείρησης θα γίνεται με βάση τον ΚΑΔ 2008.

Επιλέξιμες είναι επιχειρηματικές δραστηριότητες όλων των κλάδων και τομέων της οικονομίας, εκτός αυτών που εξαιρούνται στην παράγραφο 4.2 του παρόντος οδηγού και αυτών που εξαιρεί ο Κανονισμός ΕΚ 1998/2006.

Συνεπώς δεν είναι επιλέξιμες για την ένταξη τους στο Πρόγραμμα :

- α) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου·
- β) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που ασχολούνται με την πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων, όπως απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της συνθήκης (βλπ. Παράρτημα ΙΙ Οδηγού)
- γ) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που ασχολούνται με τη μεταποίηση και εμπορία γεωργικών προϊόντων, όπως απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της συνθήκης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - i) όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις·
 - ii) όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς·
- δ) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με εξαγωγική δραστηριότητα·
- ε) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων·
- στ) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα του άνθρακα κατά την έννοια του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1407/2002·
- ζ) ενισχύσεις για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων·
- η) ενισχύσεις που χορηγούνται σε προβληματικές επιχειρήσεις.

Διευκρινίζεται ότι νοούνται ως:

- α) "γεωργικά προϊόντα" τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της συνθήκης ΕΚ, με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας·
- β) "μεταποίηση γεωργικών προϊόντων" κάθε πράξη επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει ένα επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία ενός προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση·
- γ) "εμπορία γεωργικών προϊόντων" η κατοχή ή έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση

την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.

Για επιχειρήσεις με μικτή δραστηριότητα (ήτοι επιχείρηση που δραστηριοποιείται πχ στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων καθώς και στον τριτογενή τομέα), θα λαμβάνεται υπόψη για την επιλεξιμότητα ή μη ένταξης στο Πρόγραμμα η δραστηριότητα της επιχείρησης με τα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα (της τελευταίας διαχειριστικής χρήσεως). Απαραίτητη επίσης προϋπόθεση είναι ότι οι δαπάνες για τις οποίες χορηγείται εγγύηση συνδέονται αποκλειστικά με την επιλέξιμη δραστηριότητα.

5. Εγγυημένο Χαρτοφυλάκιο Εγγυητικών Επιστολών - Επιλέξιμες Μορφές Εγγυητικών Επιστολών – Λειτουργία Εγγυημένου Χαρτοφυλακίου - Διαδικασία καταβολής οφειλών

5.1. Εγγυημένο Χαρτοφυλάκιο Εγγυητικών Επιστολών

5.1.1. Ύψος Εγγυημένου Χαρτοφυλακίου

Η ΕΤΕΑΝ ΑΕ εγγυάται χαρτοφυλάκιο εγγυητικών επιστολών συγκεκριμένου ύψους, το οποίο δεν μπορεί να είναι κατώτερο των 10.000 ευρώ και ανώτερο των 150.000 ευρώ ανά ΜΜΕ.

Το ανώτατο ποσό των 150.000 ευρώ μπορεί να εξαντληθεί με την υποβολή και έγκριση μιας αίτησης για εγγυημένο χαρτοφυλάκιο εγγυητικών επιστολών 150.000 ευρώ ή έως τριών αιτήσεων εγγυημένων χαρτοφυλακίων εγγυητικών επιστολών ίδιου συνολικού ύψους, καθ' όλη την διάρκεια του προγράμματος και εφόσον ο διαθέσιμος προϋπολογισμός του Προγράμματος δεν έχει εξαντληθεί. Η κάθε επιχείρηση μπορεί να συνεργάζεται μόνο με μια Τράπεζα επιλογής της για το Πρόγραμμα αυτό.

Μετά την παραλαβή και έγκριση, από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ, του σωρευτικού ανώτατου αριθμού αιτήσεων ή/και του ανώτατου ύψους χαρτοφυλακίου εγγυητικών επιστολών ανά ΜΜΕ, περαιτέρω υποβολές αιτήσεων της ίδιας ΜΜΕ δεν θα γίνονται αποδεκτές από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ για υπαγωγή στο Πρόγραμμα.

5.1.2. Έναρξη ισχύος εγγύησης ΕΤΕΑΝ ΑΕ (ενεργοποίηση εγγύησης)

Η εγγύηση ενεργοποιείται (άρχεται) από την ημερομηνία έκδοσης της πρώτης εγγυητικής επιστολής και την ταυτόχρονη είσπραξη της προμήθειας εγγύησης σε λογαριασμό της ΕΤΕΑΝ ΑΕ που τηρείται στην κάθε Συνεργαζόμενη Τράπεζα.

Η ενεργοποίηση της εγγύησης, πρέπει να γίνει εντός μηνός από την ημερομηνία έγκρισης της εγγύησης του χαρτοφυλακίου εγγυητικών επιστολών από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Ως ημερομηνία έγκρισης ορίζεται η ημερομηνία απόφασης του αρμόδιου εγκριτικού οργάνου της ΕΤΕΑΝ ΑΕ, η οποία αναφέρεται στην επιστολή έγκρισης της ΕΤΕΑΝ ΑΕ, όπως αναφέρεται και η ημερομηνία ισχύος της εγκρίσεως της ΕΤΕΑΝ ΑΕ.

Στη περίπτωση που η εγγύηση δεν ενεργοποιηθεί εντός μηνός η έγκριση ακυρώνεται και διαγράφεται από τα βιβλία της ΕΤΕΑΝ ΑΕ.

5.1.3. Διάρκεια εγγύησης του χαρτοφυλακίου εγγυητικών επιστολών

Η διάρκεια της εγγύησης του χαρτοφυλακίου εγγυητικών επιστολών είναι 720 ημέρες, αρχής γενομένης από την ενεργοποίηση της εγγύησης, η οποία συμπίπτει με την ημερομηνία έκδοσης της πρώτης εγγυητικής επιστολής και την είσπραξη της προμήθειας εγγύησης σε λογαριασμό της ETEAN ΑΕ που τηρείται στην κάθε Συνεργαζόμενη Τράπεζα

5.1.4. Ποσοστό Κάλυψης της Εγγύησης

Το ποσοστό της εγγύησης ανέρχεται σε 50%

5.1.5. Ετήσια προμήθεια εγγύησης και τρόπος καταβολής της

Η προμήθεια της ETEAN ΑΕ προκαταβάλλεται κατά την ενεργοποίηση της εγγύησης και ανέρχεται σε 0,5% ετησίως επί του ύψους του χαρτοφυλακίου εγγυητικών επιστολών.

Η προμήθεια κατατίθεται, με ευθύνη της Τράπεζας, ταυτόχρονα με την έκδοση της πρώτης εγγυητικής επιστολής του εγγυημένου χαρτοφυλακίου, στο τραπεζικό λογαριασμό της ETEAN ΑΕ που τηρείται σε κάθε συνεργαζόμενη Τράπεζα για το σκοπό αυτό.

Στην αιτιολογία κατάθεσης θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται ο Αριθμός Πράξης Εγγύησης και ο ΑΦΜ της επιχείρησης, προκειμένου να καταστεί δυνατή (από το αντίγραφο κίνησης λογαριασμού) η ταυτοποίηση του ποσού προμήθειας με την αντίστοιχη επιχείρηση.

Η ETEAN ΑΕ με την έναρξη ισχύος της εγγύησης (και κατάθεσης της προμήθειας) αποστέλλει στις επιχειρήσεις νόμιμο παραστατικό στοιχείο δαπάνης του ΚΒΣ.

Σημειώνεται ότι οι προμήθειες της ETEAN ΑΕ δεν επιβαρύνονται με ΦΠΑ (περίπτωση κδ της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του κώδικα ΦΠΑ, Ν. 2859/2000).

5.1.6. Εξασφαλίσεις εγγυημένου χαρτοφυλακίου εγγυητικών επιστολών

Η ΜΜΕ παρέχει και η Τράπεζα λαμβάνει πλέον της εγγύησης της ETEAN ΑΕ και πρόσθετες εξασφαλίσεις (ενοχικές ή/και εμπράγματα) για την κάλυψη χαρτοφυλακίου ΕΠΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.

Οι εξασφαλίσεις αυτές δεν μπορούν να ξεπερνούν το 60% του αρχικού ύψους του χαρτοφυλακίου των εγγυητικών επιστολών.

Εξαιρέση: η προσωπική εγγύηση τρίτου προσώπου μπορεί να ανέρχεται στο ύψος του χαρτοφυλακίου (εγγυημένου και μη εγγυημένου)

Σημείωση 1 : Δεν προσημειώνεται η μόνιμη και μοναδική κατοικία του φορέα της επιχείρησης.

Σημείωση 2 : Κάθε Συνεργαζόμενη στο πρόγραμμα Τράπεζα δύναται να εντάσσει στο εγγυημένο χαρτοφυλάκιο εγγυητικές επιστολές με μόνη την υπογραφή της υπέρ ής η εγγύηση επιχείρησης. Το συνολικό ύψος των εγγυητικών επιστολών αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του εκάστοτε ύψους των εγγυημένων χαρτοφυλακίων (συνολική συνεργασία) του προγράμματος για την Τράπεζα αυτή.

5.1.7. Ένσταση διζήσεως

Η ETEAN ΑΕ δεν παραιτείται της ένστασης διζήσεως και ασκεί το δικαίωμα αναγωγής. Σε περίπτωση απουσίας εξασφαλίσεων ή στην περίπτωση που η Τράπεζα αποδείξει ότι η

αναγκαστική ρευστοποίηση των ληφθεισών εξασφαλίσεων θα προβεί άκαρπη, η ETEAN ΑΕ παραιτείται από την ένσταση διζήσεως.

5.1.8. Χρόνος Ενεργοποίησης Εγγύησης

Η εγγύηση της ETEAN ΑΕ άρχεται με την ημερομηνία έκδοσης της πρώτης εγγυητικής επιστολής και την είσπραξη της προμήθειας εγγύησης στο λογαριασμό της ETEAN ΑΕ που τηρείται σε κάθε συνεργαζόμενη τράπεζα, το αργότερο εντός ενός μήνα από την ημερομηνία έγκρισης της εγγύησης από την ETEAN ΑΕ .

5.2. Επιλέξιμες Μορφές Εγγυητικών Επιστολών

Η Τράπεζα είναι υπεύθυνη για την ένταξη εγγυητικών επιστολών στο εγγυημένο χαρτοφυλάκιο από τις κάτωθι αναφερόμενες επιλέξιμες μορφές εγγυητικών επιστολών

Επιλέξιμες εγγυητικές επιστολές θεωρούνται αυτές που εκδίδονται από την Τράπεζα μετά την ημερομηνία έγκρισης της παροχής εγγύησης από την ETEAN ΑΕ και εντός του χρονικού διαστήματος των 720 ημερών που διαρκεί η εγγύηση.

Επιλέξιμες είναι οι εγγυητικές επιστολές, που η εγγυητική υποχρέωση της Τράπεζας καταβάλλεται σε ευρώ

- Εγγυητικές επιστολές συμμετοχής σε διαγωνισμούς
- Εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης σύμβασης
- Εγγυητικές επιστολές προκαταβολής, παρακρατήσεων, καλής πληρωμής

Επιλέξιμες είναι οι εγγυητικές επιστολές λήψης προκαταβολών κρατικών ενισχύσεων υπέρ των επιχειρήσεων που έχουν ενταχθεί σε προγράμματα κρατικών ενισχύσεων και οι οποίες εγγυητικές επιστολές απευθύνονται στους κρατικούς φορείς διαχείρισης και υλοποίησης των προγραμμάτων ενίσχυσης.

Διάρκεια και ύψος Εγγυητικών Επιστολών

Οι εγγυητικές επιστολές που εντάσσονται από την Τράπεζα στο εγγυημένο χαρτοφυλάκιο εγγυητικών επιστολών έχουν ορισμένη διάρκεια και λήξη, ενώ το επιλέξιμο ύψος είναι έως και €150.000.

Μη επιλέξιμες μορφές Εγγυητικών Επιστολών

Η ETEAN ΑΕ δεν εγγυάται την έκδοση εγγυητικής επιστολής, η οποία θα χρησιμοποιηθεί ως εξασφάλιση για την χορήγηση δανείου (ή άλλης μορφής χρηματοδοτικού εργαλείου).

Η ETEAN ΑΕ δεν εγγυάται την έκδοση εγγυητικής επιστολής, η οποία θα αντικαταστήσει υφιστάμενη σε ισχύ εγγυητική επιστολή στην ίδια Τράπεζα.

Δεν επιτρέπεται η μεταβίβαση της εγγυημένης εγγυητικής επιστολής και θα πρέπει να απεικονίζεται στο κείμενο της εγγυητικής επιστολής.

Δεν επιτρέπεται η παροχή εγγύησης σε εγγυητική επιστολή που απευθύνεται στο Ελληνικό Δημόσιο ή σε φορείς του κατά την έννοια του άρθρου 1 του νόμου 3429/2005, εξαιρουμένων των εγγυητικών επιστολών λήψης προκαταβολών κρατικών ενισχύσεων υπέρ των επιχειρήσεων που έχουν ενταχθεί σε προγράμματα κρατικών ενισχύσεων και οι οποίες

εγγυητικές επιστολές απευθύνονται στους κρατικούς φορείς διαχείρισης και υλοποίησης των προγραμμάτων ενίσχυσης.

5.3. Η Λειτουργία του Εγγυημένου Χαρτοφυλακίου Εγγυητικών Επιστολών

Ακολουθεί η περιγραφή των βημάτων της διαδικασίας για την παροχή εγγύησης σε χαρτοφυλάκιο εγγυητικών επιστολών, ανα συμβαλλόμενο:

5.3.1. Βήμα 1^ο: Αίτηση για παροχή Εγγύησης / Ένταξη στο πρόγραμμα

Επιχείρηση	:	1. Απευθύνεται στην Συνεργαζόμενη Τράπεζα και συζητά την χορήγηση εγγυημένου χαρτοφυλακίου εγγυητικών επιστολών 2. Υποβάλλει έγγραφη αριθμημένη αίτηση για την ένταξη στο Πρόγραμμα, δηλαδή συμπληρώνει και υπογράφει το Μέρος Α του εντύπου «Αίτηση-Δήλωση» του Παραρτήματος Ι – Υπόδειγμα 1 καθώς και την σχετική με το πρόγραμμα Υπεύθυνη Δήλωση του Παραρτήματος Ι - Υπόδειγμα 2.
Τράπεζα	:	1. Η Τράπεζα παραλαμβάνει το αίτημα και τα λοιπά δικαιολογητικά της παρ. 6 και όσα δικαιολογητικά απαιτούν οι εσωτερικοί Κανονισμοί της 2. Ενημερώνει την επιχείρηση για το υπολειπόμενο ύψος του διαθέσιμου προϋπολογισμού του Προγράμματος και για το χρόνο διεκπεραίωσης του αιτήματός της εντός της Τράπεζας 3. Ελέγχει την επιλεξιμότητα της επιχείρησης για την ένταξή της στο Πρόγραμμα, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρ. 4.1 και 4.2. ΠΛΗΝ του κριτηρίου 4.2.4 που αφορά σε ενέργεια της ΕΤΕΑΝ ΑΕ, καθώς και την επιλεξιμότητα της δραστηριότητας της επιχείρησης, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρ. 4.3. 4. Αξιολογεί την πιστοληπτική ικανότητα των υποψηφίων προς εγγύηση επιχειρήσεων, σύμφωνα με τους ισχύοντες εσωτερικούς κανονισμούς της και τα κριτήρια χρηματοδότησης που εκάστοτε εφαρμόζει. 5. Αξιολογεί και κατατάσσει τον αναλαμβανόμενο κίνδυνο σύμφωνα με τους ισχύοντες εσωτερικούς κανονισμούς της και αποφασίζει τις πρόσθετες τεχνικές απομείωσης του, δηλαδή το ύψος και είδος των εξασφαλίσεων του αιτούμενου χαρτοφυλακίου έκδοσης εγγυητικών επιστολών, πλέον της εγγύησης της ΕΤΕΑΝ ΑΕ. Η Τράπεζα υποχρεούται να διεκπεραιώνει το αίτημα της επιχείρησης (να αποστέλλει το αρχείο στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ προς λήψη απόφασης) εντός 15 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής του. 6. Αποστέλλει στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ στοιχεία από την «Αίτηση-Δήλωση» και την Υπεύθυνη Δήλωση (Παράρτημα Ι – Μέρος Α του εντύπου Υπόδειγμα 1 και Υπόδειγμα 2) ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου xml. Η αποστολή του αιτήματος στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ προσηγορεύεται την απόφαση της Τράπεζας να αναλάβει τον κίνδυνο της επιχείρησης και να εισηγηθεί προς την ΕΤΕΑΝ ΑΕ για την εγγύησή της. 7. Αρχαιοθετεί στο Φάκελο της Επιχείρησης την «Αίτηση-Δήλωση» και την Υπεύθυνη Δήλωση για την ορθότητα των

		δηλούμενων στοιχείων πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από την επιχείρηση. 8. Ενημερώνει την επιχείρηση ότι • η παροχή της εγγύησης τελεί υπό την αίρεση της έγκρισής της από την ETEAN AE καθώς και ότι η αυτή δικαιούται να θέσει ειδικότερους όρους στην Πράξη Εγγύησης για την παροχή της εγγύησής της. • η αποστολή του αιτήματος και της επ' αυτού αξιολόγησης, δεν αποτελεί οποιαδήποτε δέσμευση της ETEAN AE για την παροχή της εγγύησης.
ETEAN AE	:	1. Διενεργεί αυτοματοποιημένους ελέγχους στα στοιχεία του αιτήματος, μέσω του παραληφθέντος αρχείου xml. 2. Διενεργεί ελέγχους στα πληροφοριακά της συστήματα για το κριτήριο επιλεξιμότητας που την αφορά (συνεπής συνεργασία με την ETEAN AE) 4.2.4. 3. Διενεργεί έλεγχο τήρησης του ορίου της κρατικής ενίσχυσης ήσσονος σημασίας (de minimis) με βάση τα στοιχεία της Υπεύθυνης Δήλωσης και του αρχείου xml. 4. Έχοντας υπόψη την αξιολόγηση της επιχείρησης από την Τράπεζα, την στάθμιση των προς ανάληψη κινδύνων, τυχόν πληροφορίες της αγοράς, το αποτέλεσμα των εσωτερικών ελέγχων της και την πορεία του προϋπολογισμού του Προγράμματος, αποφασίζει για την παροχή της εγγύησης ή την απόρριψη του αιτήματος. Η ETEAN A.E. μπορεί να ζητήσει ότι πρόσθετα στοιχεία και δικαιολογητικά κρίνει σκόπιμο, για την υποβολή της διαδικασίας της έγκρισης παροχής εγγύησης. Είναι αυτονόητο ότι δύναται να αρνηθεί την παροχή της εγγύησης, δεδομένου ότι η υποβολή του αιτήματος αποτελεί απλή πρόταση προς κατάρτιση της σύμβασης εγγύησης, η δε αποδοχή ή απόρριψη της πρότασης αποτελεί ελεύθερη απόφασή της. 5. Ενημερώνει την Τράπεζα εγγράφως ή/και ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη του αιτήματος εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του αιτήματος. Αποστέλλεται στην Τράπεζα: • απαντητική επιστολή της ETEAN AE σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή και • σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος, η Πράξη Εγγύησης ψηφιακά υπογεγραμμένη σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή, εις τριπλούν, με τους όρους που αναφέρονται σε αυτήν.

5.3.2. Βήμα 2^ο: Ενεργοποίηση της Εγγύησης

Τράπεζα	:	1. Ενημερώνει την επιχείρηση για την απόφαση της ΕΤΕΑΝ ΑΕ
Στην περίπτωση αποδοχής του αιτήματος εγγύησης		
Επιχείρηση	:	1. Αιτείται στην Τράπεζα την έκδοση της πρώτης εγγυητικής επιστολής που θα ενταχθεί στο εγγυημένο χαρτοφυλάκιο. 2. Προσκομίζει αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. 3. Υπογράφει τα τρία αντίγραφα της Εγγυητικής Πράξης 4. Καταβάλλει την προμήθεια εγγύησης. 5. Υπογράφει τον συμπληρωμένο από την Τράπεζα Πίνακα του Μέρους Β' του εντύπου «Αίτηση-Δήλωση» (Παράρτημα Ι – Υπόδειγμα 1).
Τράπεζα	:	1. Ελέγχει το αποδεκτό των αποδεικτικών ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας • Η ισχύς τους να καλύπτει την ημερομηνία έκδοσης της πρώτης εγγυητικής επιστολής και • Να μην έχουν παρακράτηση Σημείωση: Η Τράπεζα σύμφωνα με την εσωτερική διαδικασία μπορεί να λαμβάνει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα στην έκδοση κάθε εγγυητικής επιστολής. 2. Συμπληρώνει την ημερομηνία της Εγγυητικής Πράξης, ίδια με αυτή της έκδοσης της πρώτης Εγγυητικής Επιστολής, καθώς και τα υπόλοιπα στοιχεία της. 3. Εισπράττει στον λογαριασμό της ΕΤΕΑΝ ΑΕ την προμήθεια εγγύησης που καταβάλλει η Επιχείρηση. 4. Συμπληρώνει τον Πίνακα του Μέρους Β' του εντύπου «Αίτηση-Δήλωση» (Παράρτημα Ι – Υπόδειγμα 1) με τα στοιχεία της Ε/Ε. 5. Αποστέλλει στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ, κατάλληλα συμπληρωμένο, ένα από τα τρία υπογεγραμμένα αντίγραφα της Πράξης Εγγύησης καθώς και συνοδευτικό συγκεντρωτικό αρχείο ενεργοποιήσεων και καταβεβλημένων προμηθειών (ανά δεκαπενθήμερο) σε μορφή xml. Ειδικότερα στην περίπτωση απόκλισης των αναγραφόμενων στοιχείων μεταξύ της έντυπης πράξης εγγύησης και του ανωτέρω ηλεκτρονικού αρχείου xml, κατισχύουν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού αρχείου xml.
ΕΤΕΑΝ ΑΕ	:	1. Διενεργεί ελέγχους τήρησης των κριτηρίων ενεργοποίησης της εγγύησης. 2. Διενεργεί εγγραφές στα βιβλία της για την παροχή εγγύησης, στην περίπτωση που δεν προκύψουν σφάλματα κατά τον έλεγχο.

5.3.3. Βήμα 3^ο: Παρακολούθηση του Εγγυημένου Χαρτοφυλακίου Εγγυητικών Επιστολών

Τράπεζα	:	1. Εφαρμόζει τις εσωτερικές της διαδικασίες για την έκδοση των επόμενων της πρώτης εγγυητικών επιστολών και την ένταξή τους στο Εγγυημένο Χαρτοφυλάκιο Εγγυητικών Επιστολών 2. Επιμελείται την συμπλήρωση του Μέρους Β΄ του εντύπου της «Αίτησης-Δήλωσης» (Παράρτημα Ι – Υπόδειγμα 1) και την λήψη της υπογραφής της επιχείρησης 3. Ενημερώνει την ΕΤΕΑΝ ΑΕ στις περιπτώσεις δικαστικών ενεργειών εις βάρος των ενεχομένων από τρίτους καθώς και για τροποποιήσεις που αφορούν στοιχεία της επιχείρησης, όπως πχ. επωνυμία και διεύθυνση, όταν περιέρχονται σε γνώση της Τράπεζας. 4. Παρακολουθεί την εξέλιξη των εγγυητικών επιστολών του Εγγυημένου Χαρτοφυλακίου και της επιχείρησης, σύμφωνα με τις εσωτερικές της διαδικασίες
Επιχείρηση	:	1. Υπογράφει σε κάθε έκδοση εγγυητικής επιστολής την ένταξή της στο Εγγυημένο Χαρτοφυλάκιο εγγυητικών Επιστολών στο Μέρος Β΄ της «Αίτησης-Δήλωσης» (Παράρτημα Ι – Υπόδειγμα 1).

5.3.4. Βήμα 4^ο: Καταπτώσεις

Α. Κατάπτωση Εγγυητικής Επιστολής ενταγμένης στο Εγγυημένο Χαρτοφυλάκιο Εγγυητικών Επιστολών / Πληρωμή Προκαταβολής εγγυητικής ευθύνης ΕΤΕΑΝ ΑΕ

Σε περίπτωση κατάπτωσης εγγυητικής επιστολής ενταγμένης στο Εγγυημένο Χαρτοφυλάκιο Εγγυητικών Επιστολών και μετά την πληρωμή της εγγυητικής υποχρέωσης εκ μέρους της Τράπεζας στον προς ου η εγγύηση, η Τράπεζα αποστέλλει στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ συμπληρωμένο το έντυπο «Πληρωμή προκαταβολής εγγυητικής ευθύνης, λόγω κατάπτωσης Εγγυητικής/ών Επιστολής/ών» σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 6 (Παράρτημα Ι Οδηγού).

Η αποστολή των στοιχείων των καταπτώσεων θα γίνεται και με αρχείο μορφής xml που θα συμφωνηθεί με τα συνεργαζόμενα μέρη.

Μετά την παραλαβή από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ, συμπληρωμένου ορθά του εντύπου της κατάπτωσης που θα συνοδεύεται με όλα τα παρακάτω συνημμένα και εφόσον δεν συντρέχει λόγος υπαναχώρησης, η ΕΤΕΑΝ ΑΕ προκαταβάλλει στην Τράπεζα το ήμισυ της εγγυητικής της υποχρέωσης, δηλαδή ποσοστό 50% της εγγύησης εντός 15 ημερών από την παραλαβή του εντύπου.

Στην κατάπτωση της πρώτης εγγυητικής επιστολής θα συνυποβάλλονται ως συνημμένα στο έντυπο κατάπτωσης τα ακόλουθα:

1. αντίγραφο αίτησης επιχείρησης για την παροχή εγγύησης (βλ. Παράρτημα Ι - «Αίτηση-Δήλωση»).
2. αντίγραφο της Υπεύθυνης Δήλωσης (βλ. Παράρτημα Ι – Υπόδειγμα 2).
3. αντίγραφο εγγυητικής/ών επιστολής/ών που έχει/ουν καταπέσει.

4. αντίγραφο του αποδεικτικού πληρωμής της εγγυητικής υποχρέωσης της Τράπεζας στον αποδέκτη της εγγυητικής επιστολής που κατέπεσε.
5. αντίγραφο καταγγελίας και έκθεσης επίδοσης στην επιχείρηση, εφόσον η Τράπεζα έχει καταγγείλει την σύμβαση εγγυητικής επιστολής.
6. αντίγραφα εγγράφων που αποδεικνύουν την λήψη των εξασφαλίσεων που μνημονεύονται στην Πράξη Εγγύησης.
7. αντίγραφα αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που να καλύπτουν την ημερομηνία ενεργοποίησης του χαρτοφυλακίου.
8. αντίγραφο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης που προηγείται της υποβολής της αίτησης ή αντίστοιχης αποδεικτικής αξίας έγγραφο για επιχειρήσεις με υπερδωδεκάμηνη διαχειριστική χρήση ή νεοσύστατες (βλ. ανωτέρω παραγρ. 4.1 & 6).
9. αντίγραφο Ε7 της τελευταίας διαχειριστικής χρήσεως ή αντίστοιχης αποδεικτικής αξίας έγγραφο που προηγείται της υποβολής της αίτησης (βλ. ανωτέρω παραγρ.4.1). Επίσης, υπεύθυνη δήλωση προκειμένου για νεοσύστατες επιχειρήσεις (βλ. παραγρ.6).
10. αντίγραφα στοιχείων σώρευσης (αποφάσεις ένταξης της επιχείρησης - εφόσον υφίσταται σώρευση), με σκοπό την εξέταση της σώρευσης ενισχύσεων de minimis ή/και τη σώρευση ενισχύσεων de minimis και άλλων κρατικών ενισχύσεων, όπως αυτά δηλώνονται στην υπεύθυνη δήλωση της επιχείρησης.
11. αντίγραφα που αποδεικνύουν τα λοιπά στοιχεία της υπεύθυνης δήλωσης που υποβάλλεται.
12. αντίγραφο βεβαίωσης έναρξης εργασιών, προκειμένου για νεοσύστατες επιχειρήσεις.

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και για τις επόμενες εγγυητικές επιστολές που καταπίπτουν και η Τράπεζα πληρώνει την εγγυητική της υποχρέωση. Τα έγγραφα 7 – 12 δεν απαιτείται να σταλούν ξανά εφόσον έχουν ήδη προσκομιστεί στην κατάπτωση της πρώτης εγγυητικής επιστολής και οι επόμενες καταπτώσεις εγγυητικών επιστολών, αφορούν το ίδιο χαρτοφυλάκιο.

Στην περίπτωση κατάπτωσης μιας εγγυητικής, η Τράπεζα υποχρεούται να μην προβεί σε περαιτέρω εκδόσεις νέων εγγυητικών επιστολών, ούτε και στην αποστολή προς την ΕΤΕΑΝ ΑΕ νέου αιτήματος της επιχείρησης για έγκριση χαρτοφυλακίου εγγυητικών επιστολών. Στην περίπτωση που χορηγήσει εγγυητικές επιστολές, κατά παράβαση των ανωτέρω, η ΕΤΕΑΝ ΑΕ υπαναχωρεί από την εγγύησή της για το συνολικό χαρτοφυλάκιο εγγυητικών επιστολών

5.3.5. Βήμα 5^ο: Πληρωμή της τελικής ζημιάς από το Εγγυημένο Χαρτοφυλάκιο Εγγυητικών Επιστολών

Η πληρωμή της τελικής ζημιάς από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ προς την Τράπεζα καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αναγκαστικής εκτέλεσης εις βάρος των λοιπών εξασφαλίσεων του Εγγυημένου Χαρτοφυλακίου.

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών αυτών, η Τράπεζα αποστέλλει στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ συμπληρωμένο το έντυπο «Πληρωμή Τελικής Ζημιάς Χαρτοφυλακίου Εγγυητικών Επιστολών» σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 7 (Παράρτημα Ι Οδηγού). Η αποστολή των στοιχείων των τελικών ζημιών θα γίνεται και με αρχείο μορφής xml που θα συμφωνηθεί με τα συνεργαζόμενα μέρη.

Μετά την παραλαβή από την ETEAN AE, συμπληρωμένου ορθά του εντύπου της τελικής ζημιάς που θα συνοδεύεται με όλα τα παρακάτω συνημμένα και εφόσον δεν συντρέχει λόγος υπαναχώρησης, η ETEAN AE καταβάλλει το ποσοστό εγγύησης της στην τελική ζημιά, εντός 2 μηνών από την παραλαβή του εντύπου, το οποίο προκύπτει ως εξής:

Όταν ασκείται η ένσταση διζήσεως, το ποσό που καλύπτεται με την εγγύηση, σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, προκύπτει από:

- την οφειλή της επιχείρησης κατά την ημερομηνία πληρωμής εκ μέρους της Τράπεζας του ποσού της εγγυητικής επιστολής που κατέπεσε
- μείον τυχόν εισπραχθέντα ποσά

Το ποσό που προκύπτει, σύμφωνα με τα παραπάνω, πολλαπλασιάζεται επί το ποσοστό της εγγύησης της ETEAN AE.

Από αυτό το ποσό αφαιρείται η καταβληθείσα προκαταβολή για να υπολογιστεί το τελικό ποσό που θα καταβάλει η ETEAN AE στην Τράπεζα.

Στις περιπτώσεις που α) ανακληθεί η εγγύηση και β) ρυθμιστεί η οφειλή της επιχείρησης από την Τράπεζα, η καταβληθείσα προκαταβολή επιστρέφεται, εντός 1 μήνα, στην ETEAN AE, εντόκως από την ημέρα καταβολής της έως την ημέρα επιστροφής της, με το εκάστοτε ισχύον επιτόκιο αναφοράς (σύμφωνα με την Ανακοίνωση της Ε.Ε. 2008/С 14/02, http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html).

Η ETEAN AE διατηρεί σε κάθε περίπτωση το αναγωγικό δικαίωμα σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Τα αρμόδια τμήματα των τραπεζών θα ενημερώνουν την ETEAN AE στα τακτά χρονικά διαστήματα που περιγράφονται στην παρ.10 για την πορεία είσπραξης των εξασφαλίσεων.

Στη περίπτωση που υπάρξουν εισπράξεις πέραν όσων προήλθαν από την ρευστοποίηση των εξασφαλίσεων, μετά την πληρωμή της τελικής ζημιάς από την ETEAN AE, η τράπεζα εντός ενός μήνα από κάθε είσπραξη αποδίδει στην ETEAN AE το 50% των εισπράξεων αυτών.

6. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η «Αίτηση-Δήλωση» για Παροχή Εγγύησης για έκδοση Εγγυητικών Επιστολών της Επιχείρησης συμπληρώνεται στην ηλεκτρονική φόρμα από την Τράπεζα (Υπόδειγμα 1, παράρτημα οδηγού), και συνοδεύεται υποχρεωτικά από την υπεύθυνη δήλωση της αιτούσας επιχείρησης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο (Υπόδειγμα 2, παράρτημα Οδηγού), αλλά και τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία η επιχείρηση πρέπει να προσκομίσει στην Τράπεζα:

1. Έντυπο **Ε3** της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (βλ. ανωτέρω παραγρ.4.1).
 - Ειδικότερα, επιχειρήσεις με Γ' Κατηγορίας Βιβλία που έχουν υπερδωδεκάμηνη διαχειριστική χρήση δύνανται να υπαχθούν στο παρόν Πρόγραμμα προσκομίζοντας αντί του εντύπου Ε3 άλλα στοιχεία αντίστοιχης αποδεικτικής αξίας(βλ. ανωτέρω παραγρ.4.1).
 - Νεοσύστατες επιχειρήσεις που δεν έχουν κλείσει διαχειριστική χρήση και ως εκ τούτου δεν έχουν υποβάλει έντυπο Ε3 τότε θα υποβάλλουν αντίστοιχης αποδεικτικής αξίας έγγραφα, από τα οποία θα προκύπτει ότι ο προβλεπόμενος ετήσιος κύκλος εργασιών κατά το έτος υποβολής της αίτησης δεν θα πρέπει να

υπερβεί τα 50 εκατ. €. ή το σύνολο του ετησίου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. €. (βλ. ανωτέρω παραγρ.4.1).

2. Έντυπο Ε7 που αφορά την αμέσως προηγούμενη διαχειριστική χρήση ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος (βλ. ανωτέρω παραγρ.4.1).
Προκειμένου για νεοσύστατες επιχειρήσεις, οι οποίες δεν έχουν υποβάλει έντυπο Ε7, θα προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφουν ότι κατά το έτος υποβολής της αίτησής τους, θα απασχολήσουν λιγότερους από 250 εργαζόμενους-ΕΜΕ.
3. Βεβαίωση έναρξης εργασιών μόνο για τις νεοσύστατες επιχειρήσεις, οι οποίες δεν έχουν κλείσει διαχειριστική χρήση και ως εκ τούτου δεν έχουν υποβάλει έντυπο Ε3.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά παραμένουν στον δανειακό φάκελο της επιχείρησης στην Τράπεζα.

7. ΕΛΕΓΧΟΙ ΤΗΣ ΕΤΕΑΝ ΑΕ

Η Τράπεζα υποχρεούται να παρέχει πρόσβαση στις εγκαταστάσεις της και στα έγγραφα / συστήματα σχετικά με τα εν λόγω χαρτοφυλάκια εγγυητικών επιστολών σε αντιπροσώπους της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (συμπεριλαμβανομένου του ευρωπαϊκού κατά της εγκληματικότητας γραφείου (OLAF)), του Ελεγκτικού Συνεδρίου, της ΕΤΕΑΝ ΑΕ και οποιουδήποτε άλλου εξουσιοδοτημένου φορέα ή οργανισμού.

Η ΕΤΕΑΝ Α.Ε. θα ενημερώνει την Τράπεζα για τη διενέργεια ελέγχου στο αρχείο ή/και στο φάκελο της επιχείρησης δέκα (10) ημέρες πριν το σχετικό έλεγχο από την ίδια ή άλλο φορέα που δύναται να διενεργήσει τον εν λόγω έλεγχο.

Η Τράπεζα δέχεται τους κάτωθι περιγραφόμενους ελέγχους από την ΕΤΕΑΝ ΑΕ ή εξουσιοδοτημένο από αυτή όργανο:

- Έλεγχος φυσικού φακέλου του Εγγυημένου Χαρτοφυλακίου Εγγυητικών Επιστολών ή/και μίας ή περισσότερων των εγγυητικών επιστολών που έχουν εκδοθεί και εναχθεί σ' αυτό
- Κάθε έλεγχο που απαιτηθεί αναλόγως των ευρημάτων

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α) Οι επιχειρήσεις που θα ενταχθούν στο Πρόγραμμα πρέπει να τηρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που θέτει ο παρών Οδηγός Εφαρμογής του προγράμματος, τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την πράξη εγγύησης και να διασφαλίζουν ότι τα δηλούμενα στοιχεία είναι ακριβή και αληθή.

Β) Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να υποβάλλουν στοιχεία για άλλα προγράμματα στα οποία έχουν ενταχθεί, με σκοπό την εξέταση της σώρευσης ενισχύσεων de minimis ή/και τη σώρευση ενισχύσεων de minimis και άλλων κρατικών ενισχύσεων, συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία της ηλεκτρονικής φόρμας της Αίτησης για Παροχή Εγγύησης για έκδοση Ε/Ε της Επιχείρησης καθώς και της υπεύθυνης δήλωσης της επιχείρησης.

Γ) Στην περίπτωση ελέγχου από την ΕΤΕΑΝ Α.Ε. ή άλλα αρμόδια Εθνικά ή Κοινοτικά όργανα, οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των ομάδων ελέγχου και να παράσχουν τα σχετικά ζητούμενα στοιχεία.

9. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΕΤΕΑΝ Α.Ε. – ΤΡΑΠΕΖΩΝ

Για την υλοποίηση του Προγράμματος είναι απαραίτητη η συνεργασία μεταξύ ΕΤΕΑΝ ΑΕ – Τραπεζών και η σύναψη σχετικών συμβάσεων.

Στο πλαίσιο της συνεργασίας τους, οι Τράπεζες, θα παρέχουν στην ΕΤΕΑΝ Α.Ε. κάθε απαραίτητο στοιχείο

1. για την παρακολούθηση της πορείας του Προγράμματος. Η Τράπεζα θα υποβάλλει στην ΕΤΕΑΝ Α.Ε. 3μηνιαίες αναφορές προόδου στη λήξη κάθε ημερολογιακού τριμήνου σχετικά με το Πρόγραμμα. Η αναφορά αυτή θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον αριθμό και ποσά αιτήσεων ένταξης στο Πρόγραμμα, αριθμό και ποσά εγκρίσεων και απορρίψεων, αιτιολογία απόρριψης, ποσοστά κατηγοριών εγγυητικών επιστολών που εντάχθηκαν, αριθμό και ποσά καταπτωμένων εγγυητικών επιστολών, είδος και ποσά εξασφαλίσεων κ.ά. Η Τράπεζα δύναται να τυποποιήσει τις αναφορές αυτές κατόπιν συνεννόησης με την ΕΤΕΑΝ Α.Ε.
2. για την είσπραξη ποσών . Η Τράπεζα θα υποβάλλει στην ΕΤΕΑΝ Α.Ε. μηνιαίες αναφορές για τα ποσά που εισέπραξε είτε κατά την αναγκαστική ρευστοποίηση των εξασφαλίσεων, είτε μετά από αυτήν και μετά την πληρωμή της κατάπτωσης. Η Τράπεζα δύναται να τυποποιήσει τις αναφορές αυτές κατόπιν συνεννόησης με την ΕΤΕΑΝ Α.Ε.

Επίσης οι τράπεζες οφείλουν να παρέχουν έγγραφη ενημέρωση στις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις για τους λόγους απόρριψης του αιτήματός τους, μετά από έγγραφο αίτημα του ενδιαφερόμενου. Στο εν λόγω έγγραφο θα πρέπει να γίνεται σαφής διάκριση ως προς το αίτιο της απόρριψης μεταξύ των προϋποθέσεων του οδηγού ή των λοιπών κριτηρίων που εφαρμόζει κάθε Τράπεζα.

Η Τράπεζα διεκπεραιώνει τα αιτήματα των πολιτών τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης. Η Τράπεζα εξασφαλίζει για το κάθε αίτημα τη σειρά χρονικής προτεραιότητας, αναπτύσσοντας σύστημα στην εσωτερική της διαδικασία, με το οποίο κάθε αίτημα λαμβάνει αύξοντα αριθμό και ημερομηνία ή άλλο τρόπο, ο οποίος εξασφαλίζει την χρονική προτεραιότητα. Η Τράπεζα διεκπεραιώνει τα αιτήματα σύμφωνα με τον αριθμό προτεραιότητας. Η Τράπεζα, όποτε απαιτηθεί, πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την περίπτωση που βάσιμα αιτήματα που χρονικά προηγούνται δεν ικανοποιήθηκαν, λόγω εξάντλησης των κονδυλίων.

Η ΕΤΕΑΝ Α.Ε. δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση για οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση, θετική ή αποθετική ζημία ενδέχεται να υποστεί η επιχείρηση από την πρακτική έγκρισης της αίτησης από την Τράπεζα και προώθησης στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ.

Η ΕΤΕΑΝ ΑΕ διεκπεραιώνει τα αιτήματα κατά προτεραιότητα σύμφωνα με τον αριθμό του εισερχόμενου πρωτόκολλου της ΕΤΕΑΝ ΑΕ.

Οι τράπεζες, υποχρεούνται στην τήρηση των φακέλων που εγγυοδοτήθηκαν από την ΕΤΕΑΝ Α.Ε. τέσσερα (4) χρόνια μετά την λήξη της σύμβασης εγγυητικής επιστολής αν πρόκειται για μια, αν πρόκειται για περισσότερες της μιας για 4 χρόνια από την λήξη της ισχύος της εγγύησης.

Η ΕΤΕΑΝ Α.Ε. τηρεί τα στοιχεία που αφορούν της ενισχύσεις που παρασχέθηκαν για δέκα έτη μετά την παροχή της τελευταίας μεμονωμένης ενίσχυσης.

Λοιπές λεπτομέρειες που αφορούν τον τρόπο παροχής Εγγύησης για έκδοση Εγγυητικών Επιστολών, θα καθοριστούν με σχετική σύμβαση συνεργασίας μεταξύ ETEAN ΑΕ και Τραπεζών, τηρουμένων πάντοτε των όρων του παρόντος οδηγού του Προγράμματος.

10. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Για πληροφορίες οι επιχειρήσεις μπορούν να απευθύνονται:

- Στην ETEAN Α.Ε., Ξενίας 24 Αθήνα 115 28, τηλ. 210 7450400, E-mail: info@etean.com.gr, www.etean.com.gr
- Στις συνεργαζόμενες Τράπεζες